

Diretoria Acadêmica

DIRETORIA ACADÊMICA

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Programa Estágio Docente - PED



2019



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

PROGRAMA DE ESTÁGIO DOCENTE

APRESENTADO POR: BÁRBARA LONGO
PED
PRPG/UNICAMP

SUMÁRIO

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	1
VISÃO GERAL	1
1. DESCRIÇÃO	1
2. OBJETIVO	1
3. PÚBLICO ALVO	1
4. PRÉ-REQUISITOS	1
4.1 COMISSÃO AVALIADORA PED	1
4.2 GESTOR PED	1
4.3 COMISSÃO COORDENADORA PED	1
4.4 COMISSÃO PED UNIDADES DE ENSINO E PESQUISA.....	2
5. FLUXOGRAMA.....	2
6. PROCEDIMENTOS.....	2
6.1. ACESSO SUPERVISOR.....	2
6.1.1. ABA INGRESSO NO PED.....	2
6.1.1.1 ATUALIZAR PROJETO.....	2
6.1.1.2 RECURSO DO PROJETO.....	8
6.1.2 ABA ACOMPANHAMENTO.....	12
6.1.2.1 ATESTAR FREQUÊNCIA.....	12
6.1.2.2 RELATÓRIO FINAL.....	13
6.1.2.3 RECURSO DO RELATÓRIO FINAL.....	16
6.1.3 ABA CONSULTAR INSCRIÇÕES.....	18
6.1.4 ABA CONSULTAS/ DOCUMENTOS.....	19
7. AÇÕES EM CASO DE NÃO CONFORMIDADE	22
8. REFERÊNCIAS	22
RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO	22
REVISÃO	22

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

VISÃO GERAL

Versão nº	Data da versão	Revisado por:	Revisado em:
01	01/03/2019	Lilian/Bárbara	11/04/2019

1. DESCRIÇÃO

Reserva-se aos alunos de mestrado ou doutorado para exercerem o estágio em atividades de docência através do programa, podendo ou não receber um auxílio financeiro para tal.

2. OBJETIVO

Disseminar o uso das aplicações disponíveis no SIGA para participação no programa de estágio docente.

3. PÚBLICO ALVO

Docentes, discentes e funcionários.

4. PRÉ-REQUISITOS

4.1 COMISSÃO AVALIADORA PED

- Ter acesso ao sistema SIGA;
- Ser docente
- Estar cadastrado na Comissão Avaliadora PED

4.2 GESTOR PED

- Ter acesso ao sistema SIGA;
- Ser responsável pela gestão do processo PED

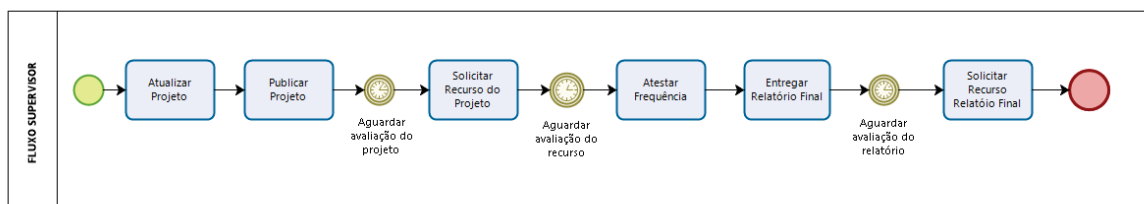
4.3 COMISSÃO COORDENADORA PED

- Ter acesso ao sistema SIGA;
- Estar cadastrado na Comissão Coordenadora PED

4.4 COMISSÃO PED UNIDADES DE ENSINO E PESQUISA

- Ter acesso ao sistema SIGA;
- Estar cadastrado na Comissão PED Unidade;
- Respeitar as regras para composição da Comissão estabelecida na Resolução GR-48, de 19-12-2018.

5. FLUXOGRAMA



Powered by
bizagi
Modeler

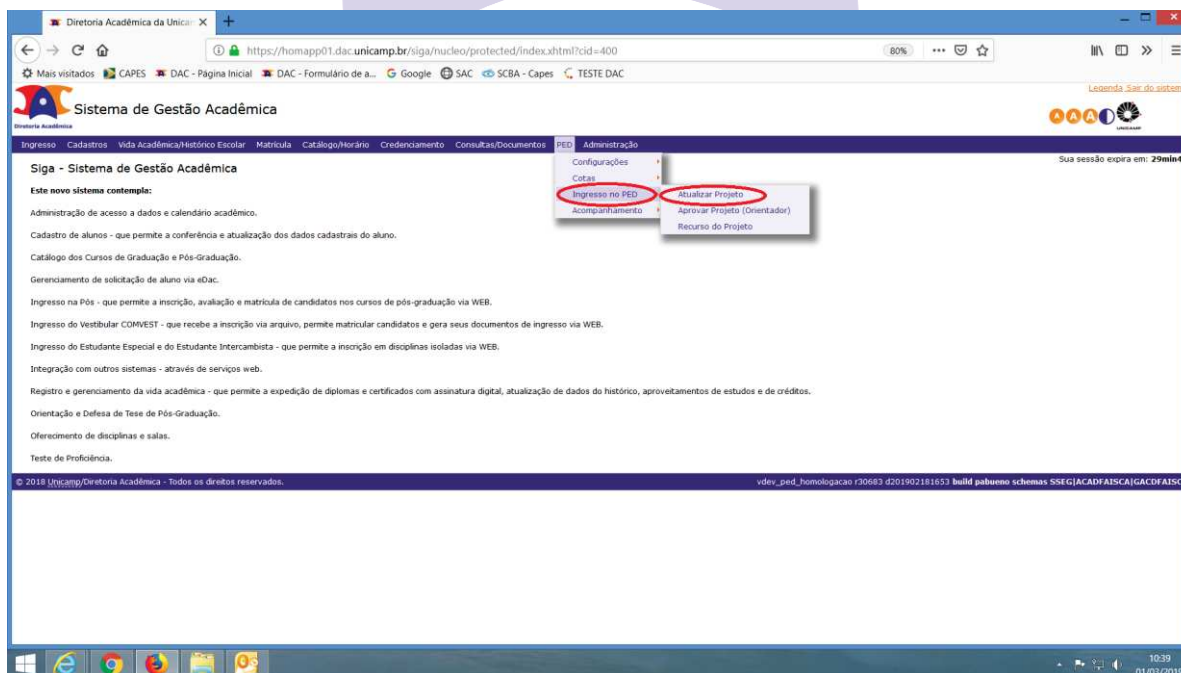
6. PROCEDIMENTOS

6.1 ACESSO SUPERVISOR

6.1.1 Aba “Ingresso no PED”

6.1.1.1 Atualizar Projeto

- Após login no sistema SIGA, acessar o menu PED, clicar em “Ingresso no PED”, clicar em “Atualizar Projeto”;



Diretoria Acadêmica PRPG

The screenshot shows the 'Atualizar Projeto PED' page. At the top, there is a navigation menu with options like 'Ingresso', 'Cadastros', 'Vida Acadêmica/Histórico Escolar', 'Matrícula', 'Catálogo/Horário', 'Credenciamento', 'Consultas/Documentos', 'PED', and 'Administração'. Below the menu, the page title is 'Atualizar Projeto PED'. A table titled 'Disciplinas aprovadas para submissão de projetos' contains one row with the following data:

Código	Nome	Turma
F8021	Farmacologia Quantitativa	A

- Clicar na Disciplina;

The screenshot shows a detailed view of a project entry. The table below the main list has the following data:

RA	Nome	Situação	Unidade	Supervisor	Gerar PDF
429902	Erivan Alberto Torres Borlifa	Aguardando definição de Projeto	FCF	Stephen Hyslop	

- Gerar PDF para consultar o projeto;
- Clicar no RA ou Nome do Discente;

Diretoria Acadêmica da Unicap

https://homapp01.dac.unicamp.br/siga/nucleo/protected/ped/dados_projeto_ped.html?cid=422

Mais visitados CAPES DAC - Página Inicial DAC - Formulário de a... Google SAC SCBA - Capes TESTE DAC

Legenda Sair do sistema

Sistema de Gestão Acadêmica

Ingresso Cadastros Vida Acadêmica/Histórico Escolar Matrícula Catálogo/Horário Credenciamento Consultas/Documentos PED Administração

Sua sessão expira em: 29min10

Atualizar Projeto PED

Dados do Projeto

RA: 179900	Nome: Kristian Alberto Torres Benilla	Período Letivo: 1o. Semestre/2019
Auxílio Financeiro: Não	Tipo do PED: PED B	
Curso: 97 - Farmacologia	Nível: Doutorado	Orientador: Stephen Hyslop
Disciplina/turma: FR021 - A	Nome da disciplina: Farmacologia Quantitativa	Supervisor: Stephen Hyslop

Informações do projeto

Carga horária da disciplina:
FR021 - A: 60 horas

Carga horária semanal do discente

Seleção uma opção	Dia da semana e	Hora Inicial e	Hora final e

Hora inicial:

Hora final:

Adicionar

Função/responsabilidades do professor supervisor do PED

- Preencher a Carga Didática da Disciplina;
- Definir Carga Horária Semanal do Discente: Informar Dia da semana, Hora inicial, Hora Final e clicar em “Adicionar”;
- Preencher a Função/responsabilidade do Professor Supervisor do PED;

Diretoria Acadêmica da Unicap

https://homapp01.dac.unicamp.br/siga/nucleo/protected/ped/dados_projeto_ped.html?cid=422

Mais visitados CAPES DAC - Página Inicial DAC - Formulário de a... Google SAC SCBA - Capes TESTE DAC

Legenda Sair do sistema

Sistema de Gestão Acadêmica

Ingresso Cadastros Vida Acadêmica/Histórico Escolar Matrícula Catálogo/Horário Credenciamento Consultas/Documentos PED Administração

Sua sessão expira em: 24min31

Descrição de atividades do discente

Método para avaliar o desempenho do discente

Voltar Salvar Publicar

Sendo o supervisor o responsável pela atualização das informações do projeto é possível publicá-lo sem salvá-lo antes. Porém, ao salvar antes de publicar, caso seja necessário, é possível realizar alterações. Se o projeto já foi publicado essa alteração não será mais possível. A publicação submete/disponibiliza automaticamente o projeto para avaliação da comissão de avaliadores do PED.

- Preencher a Descrição de atividades do discente;
- Preencher o Método para avaliar o desempenho do discente;
- Clicar em “Salvar”;
- Clicar em “Publicar”;

ATENÇÃO: É POSSÍVEL PUBLICAR O PROJETO SEM SALVÁ-LO, PORÉM, SE ISTO OCORRER, NÃO SERÁ MAIS POSSÍVEL EDITAR O PROJETO PARA REALIZAR ALTERAÇÕES. A PUBLICAÇÃO DISPONIBILIZA O PROJETO AUTOMATICAMENTE PARA A COMISSÃO AVALIADORA DO PED.

Diretoria Acadêmica PRPG

testes

Sua sessão expira em: 17min19

Método para avaliar o desempenho do discente:

testes

Confirmar

Aceite do projeto como orientador deste discente? e confirmar como Não, apenas o aceite como supervisor será executado.

Não

Sim

Esta confirmação será exibida quando o prof. supervisor também for o orientador do discente. Neste caso, é possível que o docente dê o seu "de acordo" nas 2 condições caso ele selecione a opção "sim".

Confirmar Cancelar

- Caso o Supervisor também seja o orientador do aluno, irá aparecer o campo “Confirmar” para que o professor tenha a opção de registrar o Aceite do projeto como orientador, para isso, basta selecionar “Sim” ou “Não” e clicar em “Confirmar”;

Atualizar Projeto PED

Projeto publicado com sucesso. Aceite do supervisor incluído com sucesso.

Sua sessão expira em: 20min18

Dados do Projeto

RA: 179900	Nome: Kristian Alberto Torres Boella	Período Letivo: 1o. Semestre/2019
Auxílio Financeiro: Não	Tipo do PED: PED B	
Curso: 97 - Farmacologia	Nível: Doutorado	Orientador: Stephen Hyslop
Disciplina/turma: FRO21 - A	Nome da disciplina: Farmacologia Quantitativa	Supervisor: Stephen Hyslop

Informações do projeto

Carga horária da disciplina: FRO21 - A: 60 horas

Carga didática da disciplina: 40

Carga horária semanal do discente

Dia da semana	Hora Inicial	Hora final
Segunda-feira	9:00	12:00

Função/responsabilidades do professor supervisor do PED

teste

Descrição de atividades do discente

teste

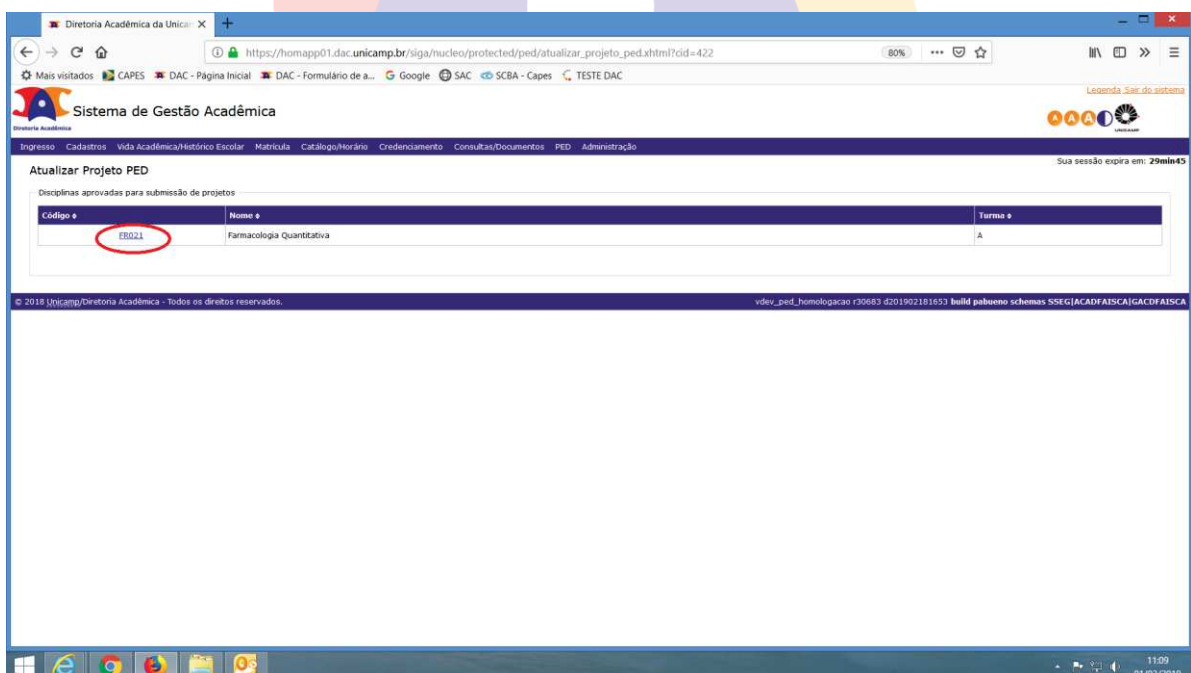
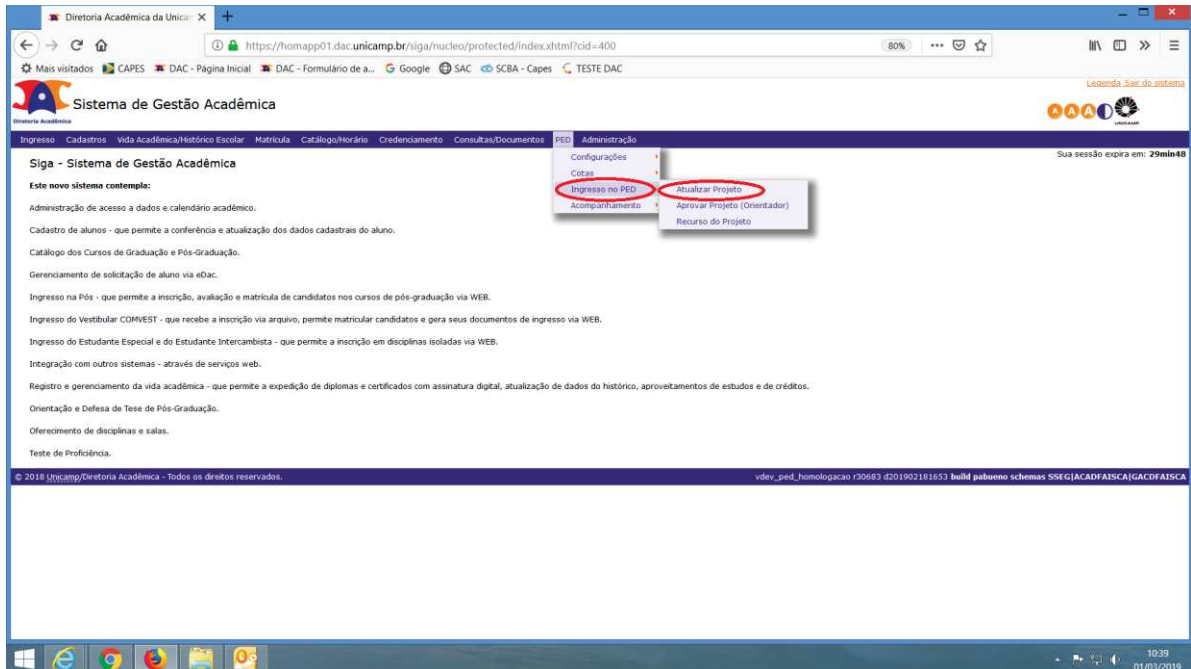
Método para avaliar o desempenho do discente

teste

ATENÇÃO: HÁ CASOS EM QUE A UNIDADE JÁ ATUALIZOU OS DADOS DO PROJETO DO DISCENTE, SENDO NECESSÁRIO APENAS O SUPERVISOR ACESSAR O SISTEMA PARA PUBLICAR O PROJETO. SEGUIE O PROCEDIMENTO ABAIXO:

6.1.1.1 Atualizar Projeto

- Após login no sistema SIGA, acessar o menu PED, clicar em “Ingresso no PED”, clicar em “Atualizar Projeto”;



- Clicar na Disciplina;

Diretoria Acadêmica PRPG

Atualizar Projeto PED

Disciplinas aprovadas para submissão de projetos

Código	Nome	Turma
ER021	Farmacologia Quantitativa	A

FR021 - A

RA	Nome	Situação	Unidade	Supervisor	Gerar PDF
129904	Kristian Alberto Torres Bonifazi	Aguardando definição de Projeto	FCF	Stephen Hyslop	

© 2018 Unicamp/Diretoria Acadêmica - Todos os direitos reservados. vider_ped_homologacao (20583 4201902181653 build) peluseno schemas SSEGACADFAISCAICACDFAISSCA

- Gerar PDF para consultar o projeto;
- Clicar no RA ou Nome do Discente;

Atualizar Projeto PED

Dados do Projeto

RA: 190964 Nome: Gabriela Victorelli Scanavini Período Letivo: 1o. Semestre/2019

Auxílio Financeiro: Sim Tipo do PED: PED C

Curso: 75 - Clínica Médica Nível: Doutorado Orientador: Marco Antonio de Carvalho Filho

Disciplina/turma: EM607 - A Nome da disciplina: Vibrações de Sistemas Mecânicos Supervisor: Akelo Yamakami

Informações do projeto

Carga horária da disciplina: EM607 - A: 60 horas Carga horária da disciplina: 20

Informações do projeto já foram atualizadas pela secretaria. Neste caso, o prof. supervisor deverá apenas conferir as informações e clicar em publicar. O ato de publicar o projeto significa que o professor supervisor está dando o seu "de acordo".

Carga horária semanal do discente

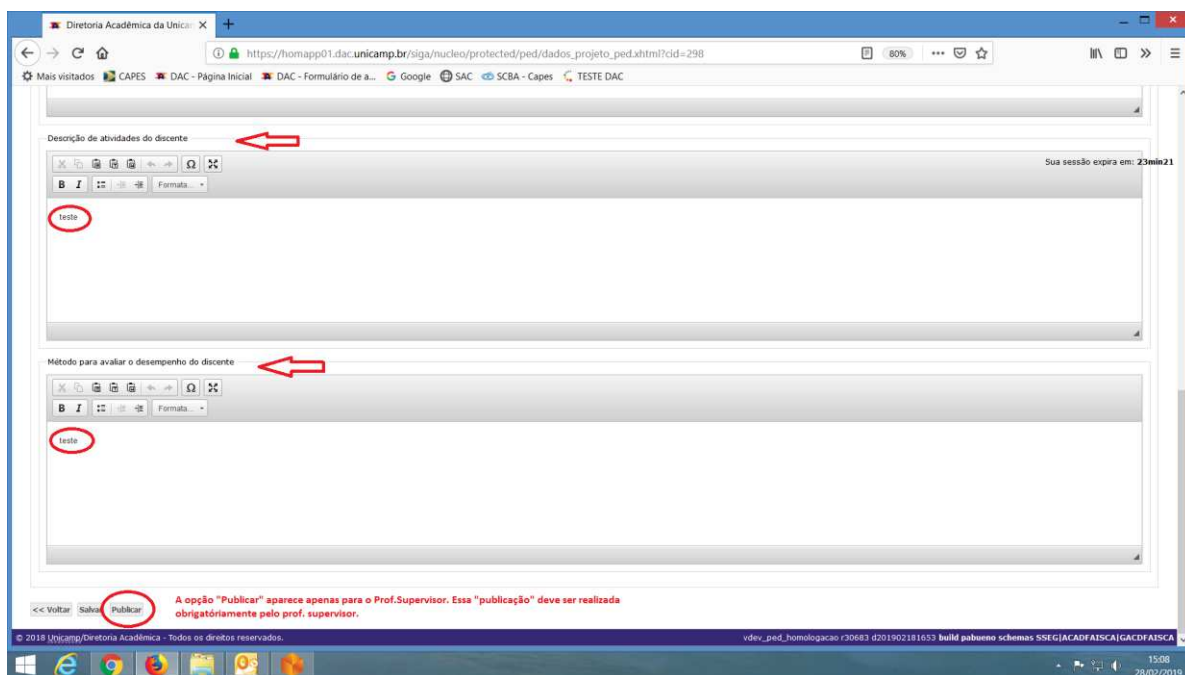
Dia da semana: Seleciona uma opção

Dia da semana	Horário Inicial	Horário Final
Segunda-feira	8:00	12:00

Função/responsabilidades do professor supervisor do PED

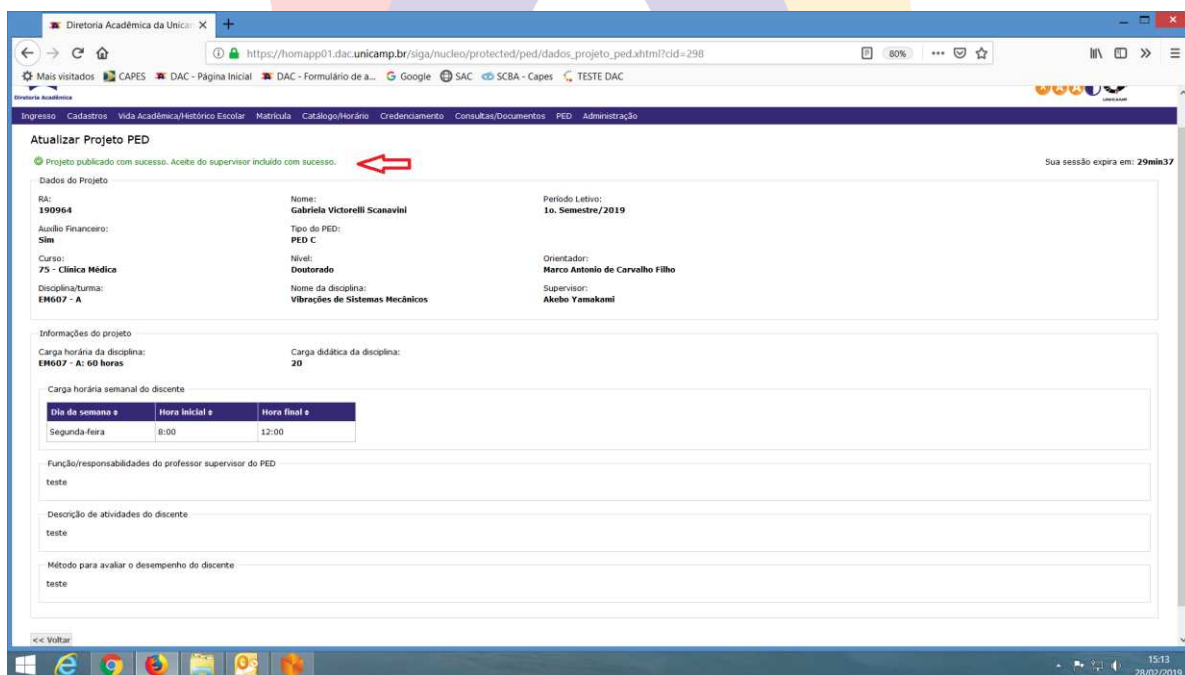
teste

Diretoria Acadêmica PRPG



- Conferir se os dados do projeto, atualizados pela unidade estão corretos;
- Clicar em “Publicar”;

ATENÇÃO: O ATO DE PUBLICAR O PROJETO DEVERÁ SER REALIZADO OBRIGATORIAMENTE PELO PROFESSOR SUPERVISOR. A UNIDADE NÃO TEM ACESSO PARA PUBLICAÇÃO DO PROJETO.



6.1.1.2 Recurso do Projeto

- Após login no sistema SIGA, acessar o menu PED, clicar em “Ingresso no PED”, clicar em “Recurso do Projeto”;

Diretoria Acadêmica PRPG

Sistema de Gestão Acadêmica

Ingresso Cadastros Vida Acadêmica/Histórico Escolar Matrícula Catálogo/Horário Credenciamento Consultas/Documentos PED Administração

Sigla - Sistema de Gestão Acadêmica

Este novo sistema contempla:

- Administração de acesso a dados e calendário acadêmico.
- Cadastro de alunos - que permite a conferência e atualização dos dados cadastrais do aluno.
- Catálogo dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação.
- Gerenciamento de solicitação de aluno via eDac.
- Ingresso na Pós - que permite a inscrição, avaliação e matrícula de candidatos nos cursos de pós-graduação via WEB.
- Ingresso do Vestibular COMVEST - que recebe a inscrição via arquivo, permite matricular candidatas e gera seus documentos de ingresso via WEB.
- Ingresso do Estudante Especial e do Estudante Intercambista - que permite a inscrição em disciplinas isoladas via WEB.
- Integração com outros sistemas - através de serviços web.
- Registro e gerenciamento da vida acadêmica - que permite a expedição de diplomas e certificados com assinatura digital, atualização de dados do histórico, aproveitamentos de estudos e de créditos.
- Orientação e Defesa de Tese de Pós-Graduação.
- Oferecimento de disciplinas e salas.
- Teste de Proficiência.

© 2018 Unicamp/Diretoria Acadêmica - Todos os direitos reservados. vdev_ped r30759 d201902251209 build pabueno schemas SSEG|ACADFAISCA|GACDFAISSCA

Recurso Projeto PED

Inscrições

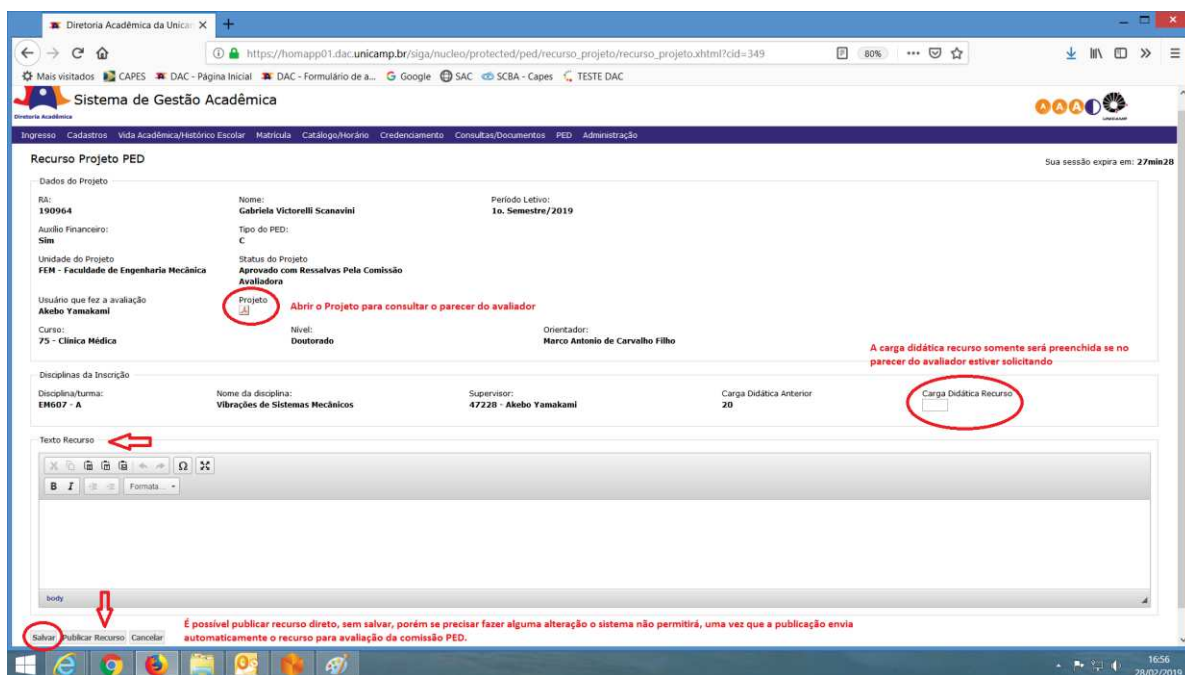
Período Letivo:
1o. Semestre/2019

RA	Nome	Unidade	Status do Projeto	Usuário que fez a avaliação	Gerar PDF do projeto
150254	Gabriela Victorelli Scanavini	FEM	Comissão Avaliadora fez a avaliação do projeto e aprovou o Projeto com algumas ressalvas - cabe recurso	Akebo Yamakami	

© 2018 Unicamp/Diretoria Acadêmica - Todos os direitos reservados. vdev_ped_homologacao r30663 d201902181653 build pabueno schemas SSEG|ACADFAISCA|GACDFAISSCA

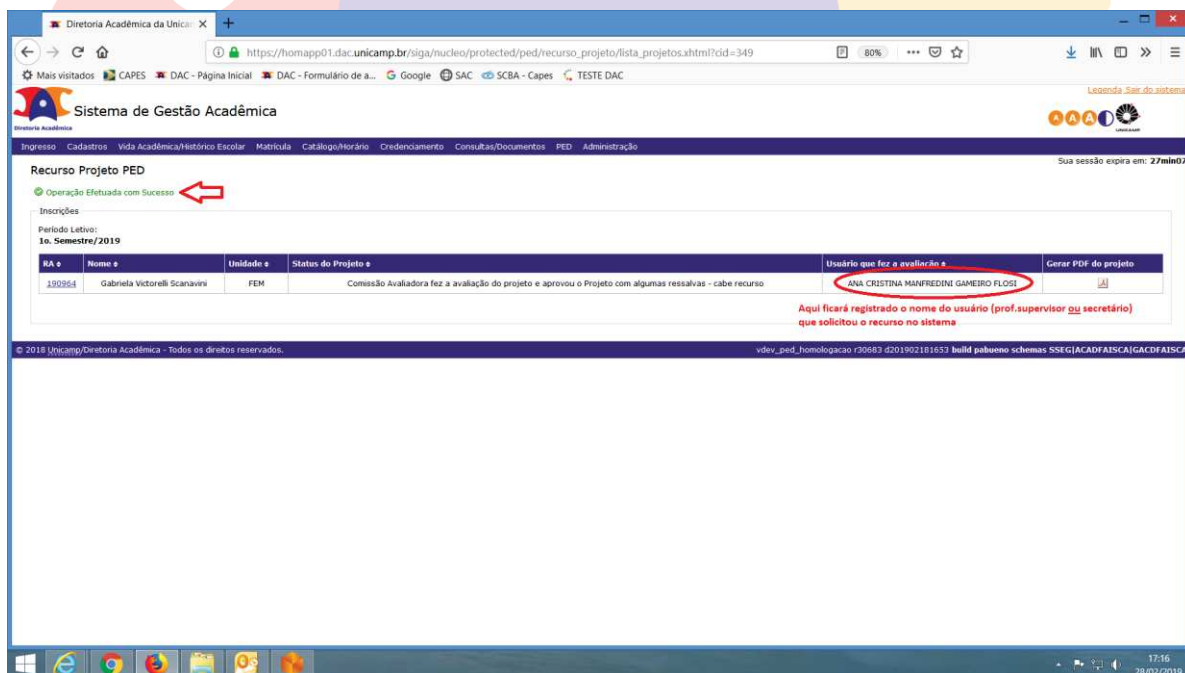
- Gerar PDF para consulta ao projeto;
- Clicar no RA do discente;

Diretoria Acadêmica PRPG



- Abrir o projeto para consultar o parecer do avaliador;
- Inserir carga didática do Recurso, caso em que o parecer do avaliador tenha solicitado;
- Inserir o texto do Recurso;
- Clicar em “Salvar”;
- Clicar em “Publicar Recurso”;

ATENÇÃO: É POSSÍVEL PUBLICAR O RECURSO, SEM SALVÁ-LO, ATO QUE DISPONIBILIZA AUTOMATICAMENTE O RECURSO PARA A COMISSÃO AVALIADORA DO PED, NÃO SENDO MAIS POSSÍVEL EDITÁ-LO PARA FAZER ALTERAÇÕES.



ATENÇÃO: CASO O SUPERVISOR NA PÁGINA ANTERIOR, NÃO TENHA PUBLICADO O RECURSO, SERÁ NECESSÁRIO REALIZAR O PROCEDIMENTO ABAIXO:

Diretoria Acadêmica PRPG

Diretoria Acadêmica da Unicap

https://homapp01.dac.unicamp.br/siga/nucleo/protected/ped/recurso_projeto/lista_projetos.xhtml?cid=349

Mais visitados CAPES DAC - Página Inicial DAC - Formulário de a... Google SAC SCBA - Capes TESTE DAC

Sistema de Gestão Acadêmica

Ingresso Cadastros Vida Acadêmica/Histórico Escolar Matrícula Catálogo/Horário Credenciamento Consultas/Documentos PED Administração

Recurso Projeto PED Sua sessão expira em: 29min56

Inscrições

Período Letivo: 1o. Semestre/2019

Se o docente não publicou na página anterior (apenas salvou) é necessário retornar clicando no RA do aluno para publicar o recurso. O ato "publicar recurso" envia o recurso para avaliação da comissão PED automaticamente. Caso o recurso não seja publicado ele não aparecerá para avaliação da comissão.

RA	Nome	Unidade	Status do Projeto	Usuário que fez a avaliação	Gerar PDF do projeto
190964	Gabriela Victorelli Scanavini	FEM	Comissão Avaliadora fez a avaliação do projeto e aprovou o Projeto com algumas ressalvas - cabe recurso	ANA CRISTINA MANFREDINI GAMEIRO FLOSI	

© 2018 Unicap/Diretoria Acadêmica - Todos os direitos reservados. vdev_ped_homologacao/730683/4201902181653/build/pabusero/schemas/SSE/GIACADFAISCA/GACDF/AISCA

17:28 28/02/2019

- Clicar no RA do discente;

Diretoria Acadêmica da Unicap

https://homapp01.dac.unicamp.br/siga/nucleo/protected/ped/recurso_projeto/recurso_projeto.xhtml?cid=349

Mais visitados CAPES DAC - Página Inicial DAC - Formulário de a... Google SAC SCBA - Capes TESTE DAC

Sistema de Gestão Acadêmica

Ingresso Cadastros Vida Acadêmica/Histórico Escolar Matrícula Catálogo/Horário Credenciamento Consultas/Documentos PED Administração

Recurso Projeto PED Sua sessão expira em: 29min44

Dados do Projeto

RA: 190964 Nome: Gabriela Victorelli Scanavini Período Letivo: 1o. Semestre/2019

Auxílio Financeiro: Sim Tipo do PED: C

Unidade do Projeto: FEM - Faculdade de Engenharia Mecânica Status do Projeto: Aprovado com Ressalvas Pela Comissão Avaliadora

Usuário que fez a avaliação: ANA CRISTINA MANFREDINI GAMEIRO FLOSI Projeto

Curso: 75 - Clínica Médica Nível: Doutorado Orientador: Marco Antonio de Carvalho Filho

Disciplinas da Inscrição

Disciplina/turma:	Nome da disciplina:	Supervisor:	Carga Didática Anterior	Carga Didática Recurso
EM607 - A	Vibrações de Sistemas Mecânicos	47228 - Akebo Yamakami	20	

Texto Recurso

teste

body

Publicar Recurso

17:31 28/02/2019

- Clicar em "Publicar Recurso";

Diretoria Acadêmica PRPG

Operação Efetuada com Sucesso

Inscrições

Período Letivo:
1o. Semestre/2019

RA	Nome	Unidade	Status do Projeto	Usuário que fez a avaliação	Gerar PDF do projeto
190964	Gabriela Victorelli Scanavini	FEM	Unidade entrou com o recurso e está aguardando avaliação da Comissão PED	ANA CRISTINA MANFREDINI GAMEIRO FLOSI	

© 2018 Unicamp/Diretoria Acadêmica - Todos os direitos reservados. vdev_ped_homologacao r30683 d201902181653 build pabueno schemas SSEG|ACADFAISCA|GACDFATISCA

6.1.2 Aba “Acompanhamento”

6.1.2.1 Atestar Frequência;

- Após login no sistema SIGA, acessar o menu PED, clicar em “Acompanhamento”, clicar em “Atestar Frequência no PED”;

Siga - Sistema de Gestão Acadêmica

Este novo sistema contempla:

- Administração de acesso a dados e calendário acadêmico.
- Cadastro de alunos - que permite a conferência e atualização dos dados cadastrais do aluno.
- Catálogo dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação.
- Gerenciamento de solicitação de aluno via eDac.
- Ingresso na Pós - que permite a inscrição, avaliação e matrícula de candidatos nos cursos de pós-graduação via WEB.
- Ingresso do Vestibular COMVEST - que recebe a inscrição via arquivo, permite matricular candidatos e gera seus documentos de ingresso via WEB.
- Ingresso do Estudante Especial e do Estudante Intercambista - que permite a inscrição em disciplinas isoladas via WEB.
- Integração com outros sistemas - através de serviços web.
- Registro e gerenciamento da vida acadêmica - que permite a expedição de diplomas e certificados com assinatura digital, atualização de dados do histórico, aproveitamentos de estudos e de créditos.
- Orientação e Defesa de Tese de Pós-Graduação.
- Oferencimento de disciplinas e salas.
- Teste de Proficiência.

© 2018 Unicamp/Diretoria Acadêmica - Todos os direitos reservados. vdev_ped_homologacao r30683 d201902181653 build pabueno schemas SSEG|ACADFAISCA|GACDFATISCA

Diretoria Acadêmica PRPG

Atestar Frequência PED

Período/Mês para atestar frequência
Período letivo: 1o. Semestre/2019 Mês: Março

Discentes para atestar frequência

Frequência no mês	RA	Nome	Disciplina/Turma
Nenhuma	179900	Krisbian Alberto Torres Bonilla	FR021 / A

O auxílio financeiro será pago integralmente mesmo com a frequência parcial, considerando que a PRPG não faz o pagamento proporcional do auxílio financeiro. Só não será pago, obviamente, se a frequência for "nenhuma". Porém, essa informação da frequência parcial, total ou nenhuma será utilizada para cumprimento do estágio do discente.

Salvar

- Selecionar a Frequência do discente no mês: Nenhuma, Parcial ou Total;
- Clicar em "Salvar"

Atestar Frequência PED

As informações de frequência foram salvas com sucesso.

Período/Mês para atestar frequência
Período letivo: 1o. Semestre/2019 Mês: Março

Discentes para atestar frequência

Frequência no mês	RA	Nome	Disciplina/Turma
Total	179900	Krisbian Alberto Torres Bonilla	FR021 / A

Salvar

6.1.2.2 Relatório Final;

- Após login no sistema SIGA, acessar o menu PED, clicar em "Acompanhamento", clicar em "Relatório Final";

Diretoria Acadêmica PRPG

Sistema de Gestão Acadêmica

Ingresso Cadastros Vida Acadêmica/Histórico Escolar Matrícula Catálogo/Horário Credenciamento Consultas/Documentos PED Administração

Este novo sistema contempla:

- Administração de acesso a dados e calendário acadêmico.
- Cadastro de alunos - que permite a conferência e atualização dos dados cadastrais do aluno.
- Catálogo dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação.
- Gerenciamento de solicitação de aluno via eDac.
- Ingresso na Pós - que permite a inscrição, avaliação e matrícula de candidatos nos cursos de pós-graduação via WEB.
- Ingresso do Vestibular COMVEST - que recebe a inscrição via arquivo, permite matricular candidatos e gera seus documentos de Ingresso via WEB.
- Ingresso do Estudante Especial e do Estudante Intercambiata - que permite a inscrição em disciplinas isoladas via WEB.
- Integração com outros sistemas - através de serviços web.
- Registro e gerenciamento da vida acadêmica - que permite a expedição de diplomas e certificados com assinatura digital, atualização de dados do histórico, aproveitamentos de estudos e de créditos.
- Orientação e Defesa de Tese de Pós-Graduação.
- Oferecimento de disciplinas e salas.
- Teste de Proficiência.

© 2018 Unicap/Diretoria Acadêmica - Todos os direitos reservados. vped_treinamento (31135) (201903281201) build publico schemas SSEG|ACAD|FAISCA|GACD|FAISCA

Relatório Final - Supervisor

Período da avaliação

Período Letivo:
1o. Semestre/2019

Discentes para avaliação

RA	Nome	Disciplinas/Termos	Tipo PED	Status do relatório	Gerar PDF do projeto
175930	Krisliam Alberto Torres Bonilla	TA017/A, TA421/A	B	Relatório para Avaliar	

© 2018 Unicap/Diretoria Acadêmica - Todos os direitos reservados. vped_treinamento (31135) (201903281201) build publico schemas SSEG|ACAD|FAISCA|GACD|FAISCA

- Gerar PDF para consultar o projeto;
- Clicar no RA do discente;

Diretoria Acadêmica PRPG

The screenshot shows the 'Relatório Final - Supervisor' form. At the top, there is a navigation bar with 'Ingresso', 'Cadastros', 'Vida Acadêmica/Histórico Escolar', 'Matrícula', 'Catálogo/Horário', 'Credenciamento', 'Consultas/Documentos', 'PED', and 'Administração'. The main content area includes:

- Período de Avaliação/Dados do discente:** Período Letivo: 1o. Semestre/2019; Discente: 178800 - Kristian Alberto Torres Bonilla; Tipo PED: B.
- Disciplinas/Turmas:** TAB17/A - Biotecnologia de Alimentos; TA421/A - Características e Pré-Processamento de Leite e Ovos.
- Indicadores:** Frequência: (circled in red); Marco: Total (circled in red); Marco: Total (circled in red).
- Seleção de desempenho:** A dropdown menu is open, showing options: Excelente (circled in red), Bom, Regular, and Fraco. A red arrow points to this menu.
- Justificativa:** A text area labeled 'Justifique a avaliação acima (texto de no máximo 1990 caracteres):' with a red arrow pointing to it.
- Sugestões:** A text area labeled 'Sugestões para alteração e/ou aprimoramento do Programa PED (texto de no máximo 1990 caracteres):' with a red arrow pointing to it.

- Confira os dados do discente;
- Indique o desempenho do discente, até o momento, no Programa de Estágio Docente em relação aos objetivos presentes no Projeto de Participação: Excelente, Bom, Regular ou Fraco;

This screenshot shows a closer view of the 'Justificativa' and 'Sugestões' sections of the form. It includes:

- Seleção de desempenho:** The dropdown menu is now closed, and 'Excelente' is selected. A red arrow points to the dropdown.
- Justificativa:** The text area is empty, with a red arrow pointing to it.
- Sugestões:** The text area is empty, with a red arrow pointing to it.
- Botão Salvar:** A red circle highlights the 'Salvar' button at the bottom left of the form.

- Justifique a avaliação atribuída;
- Deixe suas sugestões para alteração e/ou aprimoramento do Programa PED;
- Clicar em “Salvar”;

Diretoria Acadêmica PRPG

Relatório Final - Supervisor

Avaliação salva com sucesso

Período da avaliação

Período Letivo:
1o. Semestre/2019

Discentes para avaliação

RA	Nome	Disciplinas/Turmas	Tipo PED	Status do relatório	Gerar PDF do projeto
129900	Kristian Alberto Torres Bonilla	TA017/A, TA421/A	B	Relatório para Avaliar	

6.1.2.3 Recurso do Relatório Final;

- Após login no sistema SIGA, acessar o menu PED, clicar em “Acompanhamento”, clicar em “Recurso do Relatório Final”;

Sistema de Gestão Acadêmica

Administração

- Configurações
- Cotas
- Ingresso no PED
- Acompanhamento**
- Atestar Frequência no PED
- Relatório Final
- Recurso do Relatório Final**

Diretoria Acadêmica PRPG

Recurso Relatório Final

Inscrições:

Período Letivo: 1o. Semestre/2019

RA	Nome	Autor da Avaliação	Data da Avaliação	Status Relatório Final	Gerar PDF	Disciplinas
179900	Kristian Alberto Torres Bonilla	AKEBO YAMAKAMI	01/03/2019 16:55:15	Relatório Aprovado com Ressalvas - Aguardando Recurso		Disciplina/Turma: FR021 - A / Supervisor: 202499 - Stephen Hyslop

[Abrir o arquivo PDF para consultar o parecer do avaliador](#)

- Gerar o PDF para consultar o parecer do avaliador;
- Clicar no RA do discente;

Relatório de Andamento PED

Relatório Final Selecionado

Período Letivo: 1o. Semestre/2019

RA: 179900

Nome: Kristian Alberto Torres Bonilla

Bolsista: Sem Auxílio Financeiro

Tipo PED: B

Unidade: FCF - Faculdade de Ciências Farmacêuticas

Situação do Relatório: Relatório Aprovado com Ressalvas - Aguardando Recurso

Autor da Avaliação: AKEBO YAMAKAMI

PDF relatório [Abrir o arquivo PDF para consultar o parecer do avaliador](#)

Curso: 97 - Farmacologia

Nível do Curso: Doutorado

Disciplinas

Código Disciplina: FR021 - A

Nome Disciplina: Farmacologia Quantitativa

Supervisor: 202499 - Stephen Hyslop

Inserir Recurso

Justifique o recurso acima (texto de no máximo 1990 caracteres):

body

[Salvar](#) [Publicar](#) [Cancelar](#)

É possível publicar o recurso sem salvar, porém o ato "publicar" envia automaticamente o recurso para avaliação da comissão PED, portanto não será possível realizar alterações depois que o recurso for publicado.

- Inserir o texto para Recurso, no campo: "Justifique o recurso acima";
- Clicar em "Salvar";
- Clicar em "Publicar";

ATENÇÃO: DEPOIS DE PUBLICADO, NÃO É MAIS POSSÍVEL ALTERAR OS DADOS DO RECURSO.

Operação realizada com sucesso!

Inscrições

Período Letivo:
1o. Semestre/2019

RA	Nome	Autor da Avaliação	Data da Avaliação	Status Relatório Final	Gerar PDF	Disciplinas
179900	Kristian Alberto Torres Bonilla	STEPHEN HYSLOP	01/03/2019 17:11:15	Recurso Inserido - Aguardando Avaliação		Disciplina/Turma: FR021 - A / Supervisor: 262499 - Stephen Hyslop

6.1.3 Aba “Consultar Inscrições”

- Para fazer a consulta das inscrições, após login no SIGA, acessar o menu PED, clicar em “Consultar Inscrições”

Sistema de Gestão Acadêmica

Administração

- Configurações
- Auxílios Financeiro
- Ingresso no PED
- Acompanhamento
- Consultar Inscrições

- Selecione o período letivo que deseja fazer a consulta;
- É possível buscar todas as inscrições daquele período letivo ou de acordo com o filtro, ou combinação de filtros, desejado;
- Clicar em “Buscar Inscrições”

Diretoria Acadêmica PRPG

Sistema de Gestão Acadêmica

Ingresso Cadastros Vida Acadêmica/Histórico Escolar Matrícula Catálogo/Horário Credenciamento Consultas/Documentos PED Administração

Sua sessão expira em: 29min1

Consultar Inscrições no PED

Preencha os campos abaixo para buscar as inscrições

Período Letivo: 1o. Semestre/2019 (Tecnologia, Graduação) RA: Nome ou parte do nome:

Disciplina: Turma: Situação da disciplina: Situação da inscrição:

Tipo do PED: Unidade: Tipo do auxílio financeiro: Situação do Relatório Final:

Buscar Inscrições Limpar

© 2018 Unicamp/Diretoria Acadêmica - Todos os direitos reservados. dev_ped r31234 d201904041031 build Jorgem schemas SSEG/ACAD/FAISCA/GAC/FAISCA

- Selecione o aluno desejado, clicando em seu nome ou RA;

Sistema de Gestão Acadêmica

Ingresso Cadastros Vida Acadêmica/Histórico Escolar Matrícula Catálogo/Horário Credenciamento Consultas/Documentos PED Administração

Sua sessão expira em: 29min51

Consultar Inscrições no PED

Preencha os campos abaixo para buscar as inscrições

Período Letivo: 1o. Semestre/2019 (Tecnologia, Graduação) RA: 180650 Nome ou parte do nome:

Disciplina: Turma: Situação da disciplina: Situação da inscrição:

Tipo do PED: Unidade: Tipo do auxílio financeiro: Situação do Relatório Final:

Buscar Inscrições Limpar

Inscrições retornadas

Retornada(s) 3 registros(s).

RA #	Nome #	Unidade #	Situação da Inscrição	Disciplina #	Turma #	Situação da Disciplina	Supervisor #	Situação do Relatório Final
180650	Alessandro José Truta Beserra de Lima	FEM	Aprovada	EM997	A	Aprovada	Taísa Simões dos Santos Ximenes	
180650	Alessandro José Truta Beserra de Lima	FEM	Aprovada	ES101		Reprovado		
180650	Alessandro José Truta Beserra de Lima	FEM	Aprovada	EB406		Reprovado		

Legenda da Situação da Inscrição

Legenda da Situação da Disciplina

Legenda da Situação do Relatório Final

- Ao clicar no aluno, aparecerão todos os documentos do PED relacionados ao aluno, bem como a situação do aluno no Programa PED.

Sistema de Gestão Acadêmica

Ingresso Cadastros Vida Acadêmica/Histórico Escolar Matrícula Catálogo/Horário Credenciamento Consultas/Documentos PED Administração

Sua sessão expira em: 29min5

Consultar Inscrições no PED

Informações da inscrição selecionada

RA: 144419 Nome: Carlos Eduardo Sampaio Burgos Dias Período Letivo: 1o. Semestre/2019 Unidade do Projeto: INOVA

Auxílio Financeiro: Tipo do PED: Situação da Inscrição: Discente Cancelado do PED

Auxílio Financeiro Unidade: B

Disciplinas da Inscrição

Disciplina/turma: AM018 - Q (Aprovada) Supervisor: 294827 - Adriana Giln

Documentos do processo da inscrição selecionada

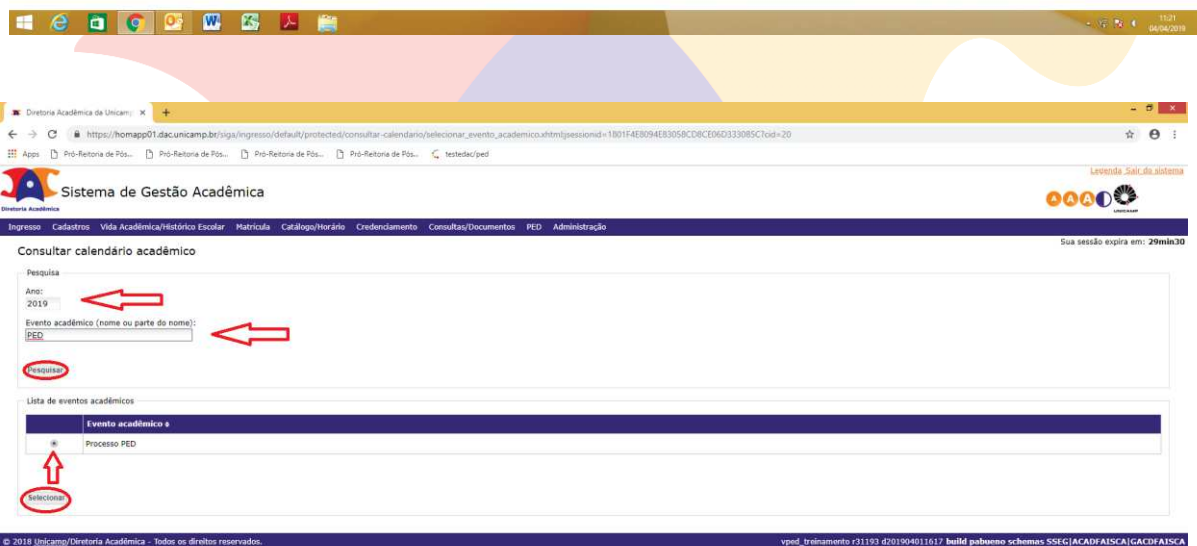
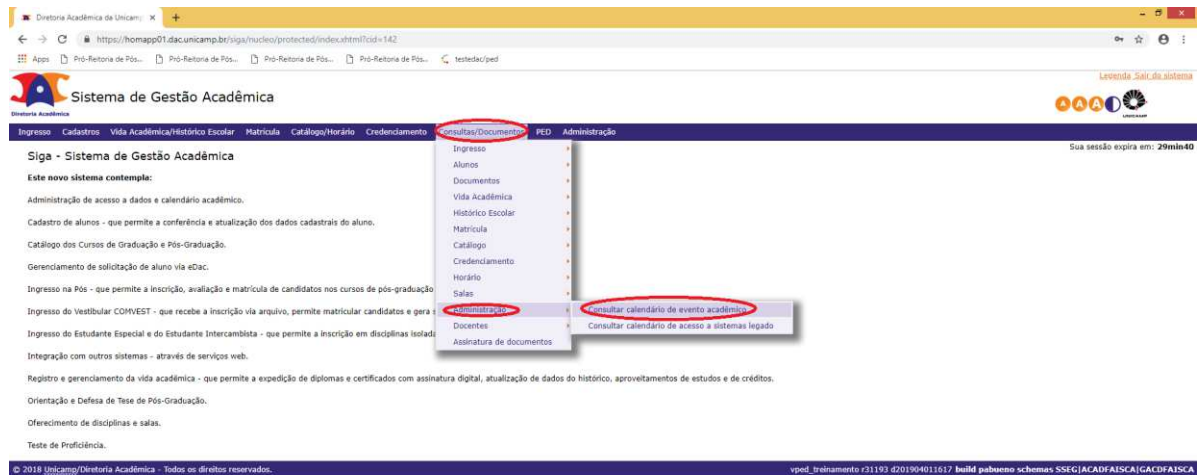
Tipo Documento #	Número Documento SIGAD #	Data Upload #	Usuário Upload #	Visualizar Arquivo #
Avaliação do Projeto PED	PROJETO (20457)	22/02/2019 09:40:33	gilsobri	
Avaliação do Recurso do Projeto PED	RECURSO (20459)	22/02/2019 09:44:30	gilsobri	
Avaliação do Relatório Final PED	RELATORIO (20477)	22/02/2019 16:20:25	gilsobri	

<< Voltar

6.1.4 Aba "Consultas/Documentos"

- Após login no sistema SIGA, acessar o menu Consultas/Documentos, clicar em "Administração" e "Consultar Calendário Acadêmico";

Diretoria Acadêmica PRPG



- Inserir o ano;
- Colocar em “Evento Acadêmico” a palavra “PED”;
- Clicar em Pesquisar;
- Selecionar “Processo PED”;
- Clicar em “Selecionar”.

Diretoria Acadêmica PRPG

Consultar calendário acadêmico

Critério de pesquisa

Evento acadêmico: **Processo PED** Ano: **2019**

Lista de períodos de eventos definidos pela DAC

Período Letivo	Início	Término	Níveis	Cursos
2o. Semestre/2019 (Tecnologia, Graduação)	01/02/2019	31/12/2019	Tecnologia, Graduação	Todos
1o. Semestre/2019 (Tecnologia, Graduação)	05/02/2019	31/12/2019	Tecnologia, Graduação	Todos

Selecionar << Voltar

© 2018 Unicamp/Diretoria Acadêmica - Todos os direitos reservados. vped_treinamento r31193 d201904011617 build pabueno schemas SSEGIACADFAISCA/GACDFAISCA

- Escolher o período letivo no qual deseja fazer a consulta;
- Clicar em “Selecionar”.

Consultar calendário acadêmico

Evento: **Processo PED** Período Letivo: **2o. Semestre/2019** Abrangência: **Nível: Tecnologia, Graduação e Curso: Todos**

Períodos de evento

DAC/Coordenadoria	Início	Fim
DAC	01/02/2019	31/12/2019

Ver atividades << Voltar

© 2018 Unicamp/Diretoria Acadêmica - Todos os direitos reservados. vped_treinamento r31193 d201904011617 build pabueno schemas SSEGIACADFAISCA/GACDFAISCA

- Selecionar “DAC” e clicar em “Ver atividade”;

Diretoria Acadêmica PRPG

Consultar calendário acadêmico

Critério de pesquisa

Evento: Processo PED	Período Letivo 2o. Semestre/2019	Abrangência Nível: Tecnologia, Graduação e Curso: Todos
DAC/Coordenadoria DAC	Início 01/02/2019	Término 31/12/2019

Períodos de atividades

Atividade	Devo ser redefinida	Início	Fim
Atestar Freqüência de Março	Não	18/03/2019	31/03/2019
Atestar Freqüência de Abril	Não	18/04/2019	24/04/2019
Distribuir Verbas	Não	26/04/2019	07/12/2019
Cadastrar Informações Solicitadas pela Unidade para a Inscrição	Não	01/05/2019	30/05/2019
Definir Auxílio Financeiro	Não	01/05/2019	30/05/2019
Atestar Freqüência de Maio	Não	20/05/2019	24/05/2019
Inscrição do Aluno	Não	13/06/2019	23/06/2019
Atestar Freqüência de Junho	Não	17/06/2019	24/06/2019
Seleção do Aluno pela Unidade	Não	24/06/2019	30/06/2019
Atualizar Projeto	Não	01/07/2019	08/07/2019

<< Primeira < Anterior 1 2 3 Próxima > Última >>

7. AÇÕES EM CASO DE NÃO CONFORMIDADE

Entrar em contato com a PRPG

Bárbara Longo

3521-8031

barbara.longo@reitoria.unicamp.br

8. REFERÊNCIAS

Resolução GR -48, de 19-12-2018.

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO

Bárbara Longo

3521-8031

barbara.longo@reitoria.unicamp.br

REVISÃO

Lilian

3521-6686

lilianf@unicamp.br

REALIZAÇÃO:



Diretoria Acadêmica