

## **ACEITE DE ORIENTAÇÃO/COORIENTAÇÃO**

Ao ingressar em um dos dois Programas de Pós-Graduação do IE, todo aluno terá obrigatoriamente um Orientador, e opcionalmente um Coorientador.

No momento do ingresso do aluno, a função de Orientador será automaticamente atribuída ao Coordenador do respectivo Programa, não sendo necessária qualquer ação por parte do aluno ingressante.

### **ORIENTAÇÃO**

No decorrer do curso poderá ocorrer a troca de Orientador apenas em duas situações:

#### **1) Substituição do primeiro Orientador (Coordenador de curso) por outro docente.**

O novo Orientador deverá estar credenciado no respectivo programa, assim como manifestar interesse em orientar o aluno.

Para a substituição do primeiro Orientador o aluno deverá:

- 1- Preencha o [Aceite](#) corretamente: todos os campos obrigatórios.  
**Preencher o nome correto do novo Orientador e do(a) coordenador(a) de pós-graduação. Não é necessário preencher a matrícula. Vide exemplo abaixo.**
- 2- Enviar o documento exclusivamente através do [Formulário](#).  
**Só serão aceitos documentos por meio digital e no formato PDF.**
- 3- As assinaturas do orientador e do (da) coordenador (a) serão coletadas pela secretaria de pós-graduação por meio do sistema **SIGAD**.

Se o preenchimento estiver incorreto ou o docente não for credenciado no Programa, o formulário será devolvido para as devidas correções.

Caso desconheça o (a) coordenador(a), [clique aqui](#)

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Dados do Professor Orientador |   |
| Matrícula                     | Nome  |
| <input type="text"/>          | <input type="text" value="Escreva o Nome do(a) seu orientado"/> |

  

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Dados do Professor Co-orientador |  |
| Matrícula                        | Nome   |
| <input type="text"/>             | <input type="text" value="Não é obrigatório preencher"/> |

  

|  |  |
|--|--|
| Dados do Coordenador da Comissão de Programa |  |
| Matrícula                                    | Nome   |
| <input type="text"/>                         | <input type="text" value="Não é obrigatório preencher"/> |

  

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Dados do Coordenador Geral da CPG |   |
| Matrícula                         | Nome  |
| <input type="text"/>              | <input type="text" value="Escreva o Nome do(a) Coordenador"/> |

**Exemplo 1.** Preenchimento dos campos Orientador(a) e Coordenador(a). Os demais campos são facultativos.

i. **DESISTÊNCIA DE ORIENTAÇÃO**

No decorrer do curso, após a substituição do Coordenador por outro docente, poderá haver a desistência da Orientação por parte do aluno ou de seu Orientador.

Neste caso, o interessado (aluno ou Orientador) deverá solicitar a desistência à CPG através de uma carta assinada, contendo uma justificativa. **Não há um modelo para esta carta (máximo de 1 página). Cartas não assinadas ou sem justificativa serão devolvidas.**

A carta também poderá ser enviada exclusivamente para: [posgrad@eco.unicamp.br](mailto:posgrad@eco.unicamp.br)

Observação: caso já exista um novo Orientador, seu nome poderá constar no documento. Se não houver, **o aluno terá 180 dias para apresentar um novo Orientador**, sob pena de ser desligado do curso.

Após aprovado na CPG, o aluno será comunicado e deverá seguir os passos do item 1 quando for inserir o seu novo Orientador. (inserção em até 180 dias)

ii. **COORIENTAÇÃO**

Para cadastrar um Coorientador, quando houver, o aluno deverá seguir todos os passos descritos no item 1.

Para a desistência da Coorientação deverão ser seguidos todos os passos do item 2, **excetuando-se a observação.**

(A Coorientação é opcional, não sendo necessária a substituição)