

Conceitos

- **Convênio:** São acordos formais assinados entre a Unicamp e instituições públicas ou privadas para a realização de objetivos de interesse comum.
- **Termo Aditivo:** Instrumento utilizado no meio jurídico para um novo contrato onde constam as modificações feitas a um contrato anterior.
- **Convênio Derivado:** Idem ao Termo Aditivo (?).
- **RCI:** Ressarcimento de Custos Indiretos são obtidos por meio da soma dos valores empregados em mão de obra indireta e do que é gasto com materiais indiretos. A Unicamp dispõe de metodologia própria para o cálculo do Ressarcimento dos Custos Indiretos e esta deverá ser aplicada em todos os projetos ou programas que se utilizam de recursos provenientes das Empresas Petrolíferas. O RCI deve ressarcir à Universidade pelo custo indireto resultante da execução de convênios, contratos ou instrumentos correlatos, inclusive pelo uso de instalações e serviços, de qualquer espécie, independente dos elementos de custo direto que compoñham o preço do objeto específico do convênio ou contrato.
- **AIU:** Apoio Institucional à Unidade corresponde a uma parcela do RCI revertida às Unidades Orçamentárias responsáveis pela execução do convênio, contrato ou instrumento correlato.
- **P12:** Indicação de Executor de Convênio, responsáveis pela execução e acompanhamento do Convênio.
- **PI:** Propriedade Intelectual é o dispositivo legal que garante que uma inovação será protegida, e que o responsável por ela, recompensado.
- **Documento Nato-Digital:** Documento produzido originariamente em meio eletrônico.
- **Documento Digitalizado:** Documento obtido a partir da conversão de um documento-base não digital, gerando uma fiel representação em código digital.

Autenticação Unicamp - Acesso ao sistema

Para acessar o sistema de Convênios Digital, informe o usuário e senha SISE.



AUTENTICAÇÃO UNICAMP



🔒 Acessar Sistemas / Serviços:

Usuário

Utilize o seu usuário Unicamp ou RA, sem o @unicamp.br

Senha

Entrar

NOTAS E AVISOS:

Por que o sistema que acabei me encaminhou para esta página?

Prezado usuário, para autenticar nos sistemas e serviços da universidade utilize a senha definida no **Senha UNICAMP**.

Ao utilizar este serviço o usuário declara estar de acordo com a resolução que estabelece as normas e procedimentos de uso. **GR-052/2012**

Esqueci a senha :: [Senha expirou](#)

© 2019 Unicamp / Centro de Computação - Todos os direitos reservados.

Serviço de atendimento ao usuário

Qualquer pessoa que possua um usuário SISE poderá acessar o sistema para consulta e para iniciar a formalização de um convênio.

Para as demais etapas do sistema é necessário que o usuário tenha um perfil associado no sistema de Convênios Digital.

Caso necessite vincular o seu usuário a um perfil específico, realize a solicitação no sistema de segurança através do endereço siad.unicamp.br/sgp

Sistema de Segurança

Após acessar o sistema de segurança, clique na opção Solicitar Permissão e informe os dados:

Sistema: Convênio Digital

Perfil: Indique o perfil desejado

Tipo de Acesso: Unidade Responsável pelo Convênio

Acesso: Indique o código da sua unidade

Tipo de acesso: Órgão Responsável pelo Acesso

Acesso: Indique o código do órgão

Situação: Rascunho

A formalização de um convênio ficará como rascunho até que seja gerado o Processo Digital. Desta forma o usuário poderá alterá-la e complementá-la a qualquer momento.

Um rascunho poderá ser gerado mesmo sem nenhuma informação preenchida.

Inserir Dados Gerais

Na aba **Dados Gerais**, preencha as informações referentes ao convênio a ser firmado.

Campo	Descrição
Dados do Projeto	
Título	Usado para informar a Unicamp e as instituições envolvidas para firmar o convênio.
Objeto	Usado para informar um descritivo básico do convênio.
Vigência	Usado para informar o período de contrato do convênio. A vigência poderá ser em Dias, Meses, Data Fixa ou Indeterminado.
Interveniência Funcamp	Usado para informar se o convênio possui ou não a Funcamp como interveniente.
Convênio com Recurso Financeiro:	Usado para indicar se haverá recurso financeiro ou não
Recurso do Convênio é Variável	Usado para indicar se o recurso será variável ou não.
Sistema Externo	Usado para indicar se o convênio tem origem em sistema externo, como: SICONV, SANI, FINEP, PETROBRAS ou Outro. Caso exista será obrigatório informar o código do convênio no sistema de origem
Código <Sistema Externo>	Código do convênio no sistema de origem (sistema externo)
Cláusula de Sigilo	Usado para informar se o convênio possui ou não acordo de confidencialidade.
Propriedade Intelectual	Usado para informar se o convênio deve ou não ser encaminhado para a Inova a fim de disseminar o produto
Royalties e Prêmios	Porcentagem recebida pela Unicamp de direitos de uso (royalties) ou prêmios relacionados ao convênio.
Características do Convênio	
Ajuste de PI	Usado para Indicar se o convênio terá um Ajuste de Propriedade Intelectual
Pesquisas com Animais	Usado para indicar se o convênio terá pesquisas com animais

Pesquisa com patrimônio genético	Usado para indicar se o convênio terá pesquisas com patrimônio genético
Pesquisa com plantas	Usado para indicar se o convênio terá pesquisas com plantas
Unidades / Órgãos Responsáveis	
Unidades/Órgãos Responsáveis	Usado para informar as unidades e/ou órgãos envolvidos no convênio. Pode haver mais de uma, porém apenas um deles deverá ser nomeado como principal.

Inserir Instituição Conveniada

Para inserir a Instituição Conveniada, clique na aba Instituição Conveniada e em seguida clique no botão **Incluir Instituição**.

Rascunho

1 Rascunho 2 Em Elaboração 3 Em Tramitação 4 Formalizado

Os campos destacados em **vermelho** são obrigatórios para gerar processo digital

Andamento Dados Gerais **Instituições Conveniadas** Equipe Valores Documentos Ocorrências

i **Instituição Conveniada** Se Instituição Conveniada não encontrada: Providenciar sua inclusão como credor no Sistema SIAD-Fornecedores & Credores

Resultados para "Instituições Conveniadas"

Nome	Documento	Moeda	*Valor Concedente	PI (%)	Interveniente da Instituição Conveniada	Data Inativação
Nenhum registro encontrado.						

Incluir Instituição

Voltar **Salvar Rascunho** **Registrar Ciência** **Gerar Processo Digital**

DGA COD HOMOLOGAÇÃO Todos os Direitos Reservados - COD 1.3.0 - SIAD Commons 1.0.56 - bdga06 V. 219

Será aberta a tela que permitirá Consultar a Instituição com a qual o convênio está sendo firmado.

Inserir Equipe

Para inserir a **equipe** que fará parte do convênio, clique na aba **Equipe**. A equipe é composta pelo Executor e seus membros explicitamente definidos em Equipe.

Rascunho

1 Rascunho 2 Em Elaboração 3 Em Tramitação 4 Formalizado

Os campos destacados em **vermelho** são obrigatórios para gerar processo digital

Andamento Dados Gerais Instituições Conveniadas **Equipe** Valores Documentos Ocorrências

Executores

*Vínculo	*Matrícula	Nome	*Principal?	Data Inicial	Data Final	Data Ciência	Atualizado Em	Atualizado Por	
UNICAMP			<input checked="" type="radio"/> Principal						<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="x"/>

1 de 1

Existe Equipe?
 Sim Não

Voltar Salvar Rascunho Registrar Ciência Gerar Processo Digital

DGA COD HOMOLOGAÇÃO Todos os Direitos Reservados - COD 1.3.0 - SIAD Commons 1.0.56 - bdga06 V. 219


- **Executores:** Pessoas responsáveis por gerenciar o convênio no sistema (vínculo Unicamp ou Funcamp). Quando houver mais de um executor, um deles deverá ser nomeado como executor principal.

Importante: Somente os usuários executores poderão inserir os documentos Plano de Trabalho e Documento Constitutivo Empresa. A minuta poderá ser inserida por qualquer outro perfil além do executor, mas também é obrigatória para o encaminhamento do processo.

- **Equipe:** Pessoas que irão atuar no projeto (aluno, docente, funcionário unicamp/funcamp ou externo).

Importante: Mesmo não sendo exibido na grade de equipe, o executor também faz parte da equipe.

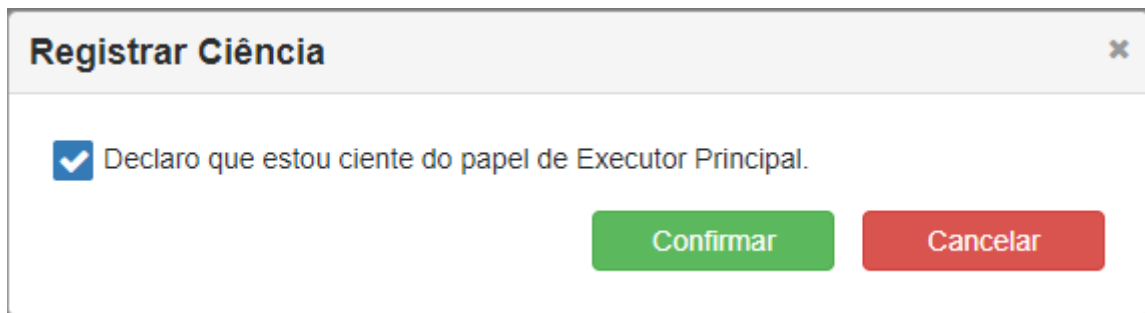
Para inserir um executor, informe o vínculo se é Unicamp ou Funcamp e em seguida informe a matrícula. Os campos serão preenchido automaticamente, exceto Data final e Data Ciência, que serão preenchidas através da Alteração de Executores e do Registro de Ciência de cada executor.

Se houver necessidade de exclusão de um membro, clique no botão  do membro a ser excluído.

Registrar Ciência

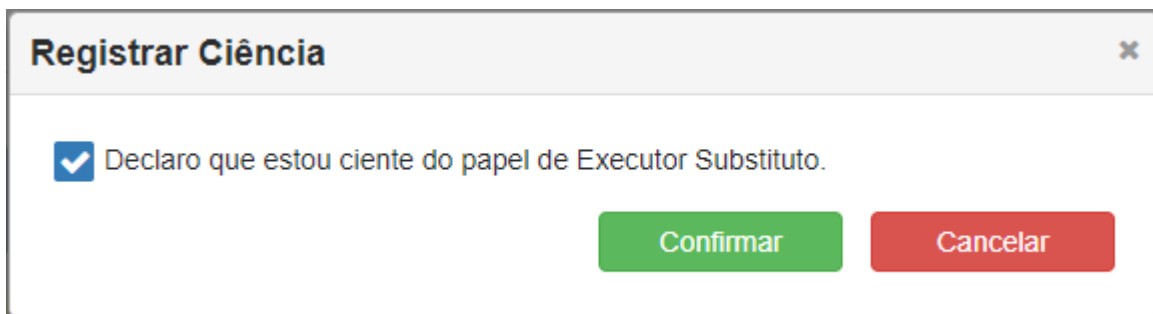
Os executores (principal e secundários) poderão registrar ciência de que são executores do convênio através do botão **Registrar Ciência**.

Quando o executor **principal** clicar no botão Registrar Ciência, o sistema solicitará a confirmação através da tela:



The screenshot shows a dialog box titled "Registrar Ciência" with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a checked checkbox followed by the text "Declaro que estou ciente do papel de Executor Principal." Below this text are two buttons: a green "Confirmar" button and a red "Cancelar" button.

Quando o(s) executor(es) **substitutos** clicarem no botão Registrar Ciência, o sistema solicitará a confirmação através da tela:



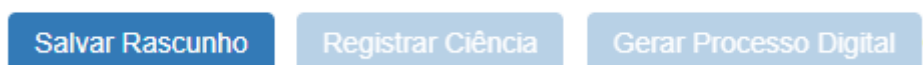
The screenshot shows a dialog box titled "Registrar Ciência" with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a checked checkbox followed by the text "Declaro que estou ciente do papel de Executor Substituto." Below this text are two buttons: a green "Confirmar" button and a red "Cancelar" button.

Inserir valores do convênio

Na aba **Valores**, é feito o detalhamento das despesas planejadas pelo convênio, por elemento/item de despesa.

Após inserir todas as informações necessárias / obrigatórias, todas as abas ficarão com o ícone .

Neste momento o sistema permitirá: Salvar Rascunho ou Gerar Processo Digital.



O botão **Salvar Rascunho** salvará todos os dados e permitirá que o usuário edite os dados antes de Gerar o Processo Digital e de dar encaminhamento ao processo.

O botão **Gerar Processo Digital**, gerará um processo digital no sistema SIGAD e a situação do convênio passará a ser **Em Elaboração**.

O número do processo digital gerado no SIGAD será exibido junto do número de convênio.

Processo Digital: 01-P-00959/2019 - Convênio: 91418 - Situação : Em Elaboração



Situação: Em Elaboração

Um convênio ficará com a situação Em Elaboração a partir da geração do Processo Digital. Após gerar o Processo Digital, a aba **Documentos** será habilitada.

Incluir Documentos

O sistema obrigará sempre o preenchimento de no mínimo 3 documentos: **Minuta, Plano de Trabalho e Documento Constitutivo Empresa.**

O sistema permite inserir outros documentos além dos obrigatórios, conforme a necessidade.

Importante: Todos os documentos inseridos no sistema de convênios ficarão armazenados no sistema SIGAD.

Tipo Documento	Espécie	Procedência	Descrição	Data Juntada	Situação	
Plano de Trabalho					PENDENTE	
Minuta Própria					PENDENTE	
Documento Constitutivo da Empresa, Contrato Social ou Ata de Eleição da Diretoria					PENDENTE	

Observação: Poderão ser solicitados outros documentos de acordo com as características do convênio.

Para inserir um documento, clique no botão Incluir Documento.

Dados do Documento

Tipo Documento: Plano de Trabalho

Origem Externa:

*Descrição: []

Tipo de Conferência: SELECIONE...

*Arquivo:
Não serão aceitos documentos em qualquer outro formato que não seja PDF

+ Selecionar arquivo

* Preenchimento obrigatório

Enviar Cancelar

Voltar Registrar Ciência Salvar Encaminhar Processo

DGA COD HOMOLOGAÇÃO Todos os Direitos Reservados - COD 1.3.0 - SIAD Commons 1.0.52 - bdga06 V. 206

Informe o **Tipo do Documento** (na fase de formalização informe ao menos a Minuta, Plano de Trabalho e Documento Constitutivo Empresa)

Informe um **Título/Assunto** para o arquivo que está sendo inserido.

Se o arquivo tiver uma **Origem Externa à Unicamp**, ou seja, não foi gerado pela Unicamp, marque o indicador e informe qual a origem do arquivo.

Origem Externa à Unicamp:

Em seguida, informe o **Tipo de Conferência** do arquivo: Nato Digital ou Digitalizado. Estas informações são importantes para indicar se o documento poderá ser assinado digitalmente (com token ou login e senha) ou somente autenticado (login e senha).

Ao selecionar o tipo **Digitalizado**, será necessário informar qual a fonte do arquivo digitalizado:

Tipo de Conferência:

Documento Digitalizado

A partir de:

SELECIONE...

SELECIONE...

Cópia Simples (Fotocópia)

Cópia Autenticada por Servidor Público

Cópia Autenticada Cartório

Documento Original

Para selecionar o arquivo que será inserido no convênio, clique o botão **Selecionar Arquivo**. Somente arquivos com a **extensão pdf** serão aceitos pelo sistema.

Para **confirmar a inclusão** o arquivo no convênio, clique no botão **Enviar**.

Para **cancelar a inclusão** de um arquivo, clique no botão **Cancelar**.

Repita os passos acima para inserir novos arquivos.

Após a inclusão dos documentos, é permitido assiná-los/autenticá-los, excluí-los ou fazer o

download do arquivo através dos botões    , respectivamente.

Processo Digital: 34-P-00383/2019 - Convênio: 91356 - Situação : Em Elaboração

1 Rascunho 2 **Em Elaboração** 3 Em Tramitação 4 Formalizado


Os campos destacados em **vermelho** são obrigatórios para gerar processo digital

Andamento **Dados Gerais** **Instituições Conveniadas** **Equipe** **Valores** **Documentos** Termo Aditivo Ocorrências

Documentos do Convênio					
Tipo Documento	Espécie	Descrição	Data Juntada	Situação	
Plano de Trabalho	PLANO	PLANO DE TRABALHO	15/02/2019	ATIVO	  
Minuta Própria	MINUTA DE CONVÊNIO	MINUTA PRÓPRIA	15/02/2019	ATIVO	  
Documento Constitutivo Empresa	CONTRATO SOCIAL	DOCUMENTO CONSTITUTIVO	15/02/2019	ATIVO	  
Declaração de Concordância Inventores	DECLARAÇÃO	DECLARAÇÃO	15/02/2019	ATIVO	  

Incluir Documento

Assinar/Autenticar Documento

Importante: O botão  ficará habilitado somente quando o arquivo não tiver origem externa e for nato-digital ou digitalizado a partir do documento original.